



## Les Responsables de Créneaux – Fiche Pratique

Chaque créneau de pratique Loisir dans chaque Gymnase dispose d'un binôme de Responsables de Créneau qui sont des pratiquants volontaires et bénévoles pour assurer ce rôle.

**Sans Responsables de Créneau identifiés en début de saison, le créneau ne pourra pas être ouvert à la pratique.** Il est essentiel d'avoir un binôme pour garantir la présence d'au moins un Responsable à chaque occurrence du créneau.

**Ce rôle est donc très important** pour garantir la pratique au public Loisir.

Bien sûr, les Responsables de Créneau sont également des joueurs sur le créneau dont ils sont responsables.

En tant que Responsable de Créneau, vous bénéficiez du tarif Bénévole lors de votre adhésion au Club (c'est-à-dire que vous ne payez que la part de cotisation liée à la licence Fédérale, la part de cotisation club vous est offerte). Pour la saison 2024/2025, cela signifie que votre tarif sera de 61€ (montant pouvant varier à la marge de +/- 3€ en fonction des augmentations des parts fédérales, ligue et département) au lieu de 175€. En cas de souscription au supplément Compétition et Entraînement, celui-ci vous sera en revanche facturé (60€).

**Les Responsables de Créneau s'engagent à assurer ce rôle sur toute la saison sportive**, du 2 septembre 2024 au 4 juillet 2025 sauf cas particulier (mutation/déménagement, blessure). En cas d'abandon de la fonction, la part de cotisation club sera réclamée au prorata du temps restant à courir sur la saison. Un autre Responsable de Créneau devra alors être identifié.

En début de saison, une réunion est organisée pour clarifier le rôle de chacun en complément de ce document.

### ***Rôle et missions des Responsables de Créneau:***

---

- S'assurer du bon déroulement des créneaux dans les gymnases et notamment :
  - o Respect des horaires de début et de fin et respect des heures de libération du plateau sportif et des vestiaires,
  - o Montage et démontage des terrains par l'ensemble des pratiquants,
  - o Signer le « registre » de présence du Gymnase,
  - o S'assurer d'un accès équilibré aux terrains pour l'ensemble des pratiquants, notamment lorsque la fréquentation est importante et que des joueurs sont en attente sur le bord des terrains (mettre en place des rotations à chaque set par exemple),
  - o S'assurer que le comportement des joueurs est approprié : respect des autres joueurs, fairplay, respect des infrastructures.
- Renseigner les nouveaux arrivants sur le fonctionnement du créneau et plus généralement sur le fonctionnement du Club.
- S'assurer que les pratiquants à l'essai s'inscrivent bien sur la fiche dédiée disponible dans la malle de votre gymnase et qu'ils ne réalisent pas plus de 2 séances d'essai. Au-delà, ils



devront s'être licenciés au Club. **Attention**, ce point est important car ces pratiquants à l'essai ne sont assurés que pendant les 2 premières séances.

- Plus généralement, s'assurer que les pratiquants présents sont bien licenciés au Club (demander en cas de doute soit la présentation de la licence disponible sur leur espace personnel MyFFBad – la licence indique le nom du Club ; soit la carte d'adhérent avec photo qui leur aura été fournie ; soit le mail de confirmation de leur adhésion qu'ils auront reçus de MyFFbad).
- S'assurer que le matériel disponible au Gymnase permet de bonnes conditions de pratique (volants, filets et poteaux)
- S'assurer régulièrement que la malle contenant le matériel du Club contient bien a minima : 2 raquettes, une trousse à pharmacie (pansements/bandages, du sparadra, une bombe de froid)

**Chaque responsable de créneau est intégré au groupe Whatsapp qui les rassemble en début de saison.**

**En cas de besoins matériels (approvisionnement en Volants notamment mais aussi matériel à renouveler dans les malles, cartes adhérents), faire un message dans le groupe Whatsapp pour être réapprovisionné.**

**En cas d'absence des 2 responsables du créneau, merci d'en informer :**

Stéphanie Fleury (Secrétaire du club)  
07 81 71 66 60 - [secretariat@abc74.org](mailto:secretariat@abc74.org)

**En cas d'autres besoins ou problème, vous pouvez contacter :**

Alice Jacquemin (Présidente)  
06 17 93 18 90  
[Jacquemin.ali@gmail.com](mailto:Jacquemin.ali@gmail.com)

### ***Informations pratiques concernant les inscriptions :***

---

Pour les personnes souhaitant adhérer au club, l'ensemble des démarches se fait en ligne. Les informations pour procéder à l'inscription, connaître les tarifs et les différents créneaux sont disponibles sur le site du club.

Tous les paiements se feront directement en ligne via CB sauf cas exceptionnel, en cas de difficulté à payer par carte, où un paiement en chèque pourra être accepté. Possibilité de payer en 1, 2 ou 3 fois sur le site.

**Attention** : Chaque nouvel adhérent doit fournir un certificat médical qui peut être téléchargé sur le site du club. **Aucun autre modèle** que celui proposé par la Fédération Française de Badminton ne sera accepté. Ce modèle est en téléchargement sur le site du club.



Une fois l'adhérent inscrit au club, vous pourrez lui fournir une carte d'adhérent (dans la malle) avec sa photo qui lui permettra de se rendre sur d'autres créneaux et de faciliter le contrôle.

### ***Le petit + et les bonnes pratiques :***

---

En tant que Responsable de Créneau, vous êtes souvent le lien principal que le public Loisir a avec l'administration du Club.

Aussi, vous avez la possibilité d'être des acteurs clés d'une expérience réussie pour les adhérents et à terme d'une fidélisation de ces adhérents qui peuvent eux aussi devenir des bénévoles actifs.

Voici donc quelques bonnes pratiques que vous pouvez mettre en place sur vos créneaux respectifs :

- Créer un groupe WhatsApp avec les pratiquants habituels du créneau: cela vous permettra notamment de passer des informations plus facilement au groupe comme par exemple dans le cas où le gymnase est exceptionnellement fermé.
- Organiser ponctuellement un tournoi amical par équipe sur votre créneau (par exemple, le dernier créneau avant les vacances scolaires).
- Ritualiser le fait d'aller boire un verre à la fin du créneau pour ceux qui le souhaitent.
- Relayer régulièrement en début de séance les actualités du club : journée d'Interclub de Nationale 3 à domicile où l'accès au public est gratuit (5x/an), Tournoi International d'Annecy (5 et 6 avril 2025), information sur les différents événements organisés par le club (tournoi interne, activité extrabad...). Vous serez informés de ces événements par mail.

Toutes ces actions créent du lien entre les pratiquants et font en sorte que ce créneau hebdomadaire ne soit pas seulement un temps sportif mais également un temps convivial.

Dans le cas où vous décidez d'organiser un événement sur votre créneau (tournoi interne au créneau par équipe par exemple), voici quelques indications:

- Pensez à prévenir le gardien en amont si vous souhaitez faire un pot en fin de séance. Dans tous les cas, le gymnase devra être libéré pour 22h30.
- Vous disposez d'un budget de 50€ par événement dans la limite de 3 événements par créneau et par an. Ce budget peut notamment être utilisé pour l'achat de boisson/collation et/ou pour l'achat de lots pour les gagnants. Les justificatifs de dépense sont à envoyer au trésorier Peter Van Lul ([pvanlul@gmail.com](mailto:pvanlul@gmail.com)) accompagné de votre RIB. Aucun remboursement ne sera fait sans justificatif.
- Enfin, merci de penser à faire quelques photos de l'événement dont une photo de groupe et à les transmettre à Chloé, la personne en charge des réseaux sociaux de l'association ([chloe.hauwel.ch@gmail.com](mailto:chloe.hauwel.ch@gmail.com)) en précisant le créneau sur lequel l'événement a été organisé et le format de l'événement. Cela nous permet de communiquer mais également de pouvoir prétendre à des labels comme le label "Mon Club et moi".